

Принято
на общем собрании муниципального
казенного
казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Колокольчик»
протокол № 10 от «30» сентября 2013 г.

Утверждено
приказом муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колокольчик»
№ 16 от «30» сентября 2013 г.

Заведующий муниципальным казенным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад «Колокольчик»
С.А. Глазева С.А. Глазева

Председатель общего собрания
В.С. Маргынченко В.С. Маргынченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ), ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «КОЛОКОЛЬЧИК»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» (далее — ДОО) в соответствии с Федеральным Законом 273 ФЗ ч.2 ст.30 ст.53, ст.55, ст.57 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН № 2.4.1.3049-13, Уставом ДОО.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для упорядочения процедур приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников ДОО.
- 1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на Общем собрании ДОО.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. При приеме детей в ДОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.
- 1.7. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории РФ, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 1.8. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 1.9. Не допускается прием детей на конкурсной основе, по результатам тестирования.
- 1.10. Определение детей в ДОО ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в соответствии с действующим законодательством при предоставлении соответствующих документов.

2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в учреждение

2.1. Внеочередное право приёма в ДОО в соответствии с действующим законодательством имеют:

- дети **сотрудников** Следственного комитета - п.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403 -ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

- дети судей - ст.19, п.3 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- дети граждан, подвергших воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - ст. 14,15,17, 22 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

2.2. Первоочередное право приёма в дошкольное образовательное учреждение имеют:

- дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом - Указ Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 02.10.1992 № 1157;

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации - ст.46 Федерального закона от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих - ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- дети граждан, уволенных с военной службы - ст.23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- дети из многодетных семей - Указ Президента РФ от 5 мая 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- дети, для которых установлены льготы и преимущества в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Заявитель (родитель или законный представитель) представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного права предоставления ребенку места в образовательном учреждении руководителю учреждения.

2.4. В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в образовательном учреждении, заявление на зачисление ребенка рассматривается на общих основаниях.

3. Порядок приема воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны в течение 10 календарных дней со дня получения путевки о направлении ребенка в детский сад явиться в ДОО для оформления у руководителя или уполномоченного им лица, личного дела ребенка.

3.2. Прием (зачисление) детей осуществляется в соответствии:

- со списком, сформированным Управлением по образованию ГРМО РК, в соответствии с электронным реестром и подтвержденными льготами;
- на основании медицинского заключения;

4.1. Перевод детей из одного учреждения в другое производится на основании приказа Управления образования ГРМО РК в следующих случаях:

- на время капитального ремонта учреждения;

4.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую производится 1 июня на основании приказа руководителя ДОО, допускается перевод детей в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) и наличии свободных мест в группе.

4.3. Учреждение вправе осуществлять временный перевод воспитанников из одной группы в другую:

- по медицинским показаниям;

- на период адаптации к условиям ДОО.

5. Порядок сохранения места за воспитанником.

5.1. Учреждение обязано сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летний период, сроком до 70 дней.

5. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с:

- получением образования (завершением обучения, или достижение предельного возраста);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. При отчислении воспитанника:

- ДОО обязано выдать родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего посещения ДОО и сведений о контактах;

- Родители (законные представители) обязаны погасить задолженность по родительской плате за содержание ребенка в ДОО (при наличии) или написать заявление о возврате излишне уплаченной суммы (аванса), с указанием реквизитов для перечисления.

6.3. Отчисление детей из ДОО оформляется приказом.

6.4. Учреждение вправе отчислять ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данной ДОО.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией дошкольного образовательного учреждения, регулируются Управлением образования ГРМО РК, на основании действующего законодательства.